АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2025 № 01-01/734
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск обществу с ограниченной ответственностью «Автотранспортное предприятие «Люкс» на возмещение затрат по приобретению в 2025 году подвижного состава общественного транспорта общего пользования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 03.04.2025 № 212-ПП «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования», статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 12.12.2024 № 249 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск обществу с ограниченной ответственностью «Автотранспортное предприятие «Люкс» на возмещение затрат по приобретению в 2025 году подвижного состава общественного транспорта общего пользования (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск А.В. Катаева.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА
29.09.2025

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 29.09.2025 № 01-01/734
«Об утверждении порядка предоставления
субсидии из бюджета муниципального
округа Краснотурьинск обществу
с ограниченной ответственностью
«Автотранспортное предприятие
«Люкс» на возмещение затрат по
приобретению в 2025 году подвижного
состава общественного транспорта
общего пользования»

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск обществу с ограниченной ответственностью «Автотранспортное предприятие «Люкс» на возмещение затрат по приобретению в 2025 году подвижного состава общественного транспорта общего пользования

1. Настоящий порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск обществу с ограниченной ответственностью «Автотранспортное предприятие «Люкс» на возмещение затрат по приобретению в 2025 году подвижного состава общественного транспорта общего пользования, порядок возврата субсидии, требования к отчетности (далее – субсидия), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год является Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск (далее – Администрация).

3. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Автотранспортное предприятие «Люкс», внесенное в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, обслуживающее маршруты регулярных перевозок № 12 «Автовокзал – Птицефабрика», № 13 «Автовокзал – Ленина 100 – Птицефабрика» (далее – Получатель).

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, как получателя

средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК): код главного распорядителя средств местного бюджета 901, раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0408 «Транспорт», целевая статья 131094336П «Субсидия из бюджета муниципального округа Краснотурьинск ООО АТП «Люкс» на возмещение затрат по приобретению в 2025 году подвижного состава общественного транспорта общего пользования», целевая статья 13109S336П «Субсидия из бюджета муниципального округа Краснотурьинск ООО АТП «Люкс» на возмещение затрат по приобретению в 2025 году подвижного состава общественного транспорта общего пользования, софинансирование из бюджета муниципального округа», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Для целей настоящего порядка под подвижным составом общественного транспорта общего пользования понимаются автобусы среднего класса российского производства (далее – подвижной состав).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по приобретению в 2025 году Получателем подвижного состава общественного транспорта общего пользования для обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального округа Краснотурьинск.

Субсидия может быть предоставлена в размере не более 73,5 процентов от стоимости подвижного состава, приобретённого получателем в 2025 году.

7. Результатом предоставления субсидии является количество единиц приобретенного Получателем подвижного состава – 8 единиц и обеспечение эксплуатации подвижного состава не менее 5 лет на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются

7.1. Осуществление перевозок с использованием закупленного подвижного состава по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального округа Краснотурьинск.

7.2. Оснащение закупленного подвижного состава системой безналичной оплаты проезда и системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующими требованиям о защите персональных данных.

7.3. Оснащение закупленного подвижного состава системой контроля состояния водителей.

7.4. Обеспечение размещения в открытом доступе информации о реальном движении закупленного подвижного состава по маршрутам.

7.5. Обеспечение брендирования всех единиц закупленного подвижного состава.

8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий их предоставления) на возмещение затрат Получателя по приобретению в 2025 году подвижного состава

общественного транспорта общего пользования в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии

9.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

9.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООО, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9.4. Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

9.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9.6. У Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9.7. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Краснотурьинск (за исключением случаев, установленных Администрацией).

9.8. Получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом.

10. Для заключения соглашения Получатель в срок до 01.11.2025 предоставляет в управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации (624440, город Краснотурьинск, улица Молодежная, дом 1, кабинет 307, часы приема: с понедельника по четверг - с 8:00 до 17:00, в пятницу - с 8:00 до 16:00, перерыв - с 12.00 до 12:48, телефон: 8 (34384) 9-89-02 следующие документы

10.1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (приложение № 1 к настоящему порядку).

10.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

10.3. Справку, выданную не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Получателя, о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

10.4. Справку, выданную не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Получателя, о том, что Получатель отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10.5. Справку, выданную не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Получателя, о том, что Получатель отсутствует в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в соответствии с решениями Совета безопасности ООН.

10.6. Справку финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск, подписанную ее руководителем (уполномоченным

лицом), о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

10.7. Справку, выданную не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Получателя, о том, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.9. Справку финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Краснотурьинск.

10.10. Справку, выданную не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Получателя, о том, что Получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.11. Справку, выданную не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Получателя, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом.

10.12. Копии товарной накладной (универсального передаточного документа) и (или) акта приема-передачи товара.

10.13. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств Получателя на финансирование мероприятий по обновлению подвижного состава.

10.14. Копии документов, подтверждающих оснащение закупленного подвижного состава системой безналичной оплаты проезда и системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующими требованиям о защите персональных данных.

10.15. Копии документов, подтверждающих обеспечение размещения в открытом доступе информации о реальном движении закупленного подвижного состава по маршрутам.

10.16. Копии документов, подтверждающих оснащение закупленного подвижного состава системой контроля состояния водителей.

10.17. Копии документов, подтверждающих обеспечение брендирования всех единиц закупленного подвижного состава.

10.18. Обязательство Получателя об обеспечении исполнения требований Администрации и органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск согласно пункта 25 настоящего порядка.

10.19. Копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок № 12 «Автовокзал – Птицефабрика», № 13 «Автовокзал – Ленина 100 – Птицефабрика».

10.20. Гарантийное письмо, включающее обязательства использовать закупленный подвижной состав не менее 5 лет исключительно на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального округа Краснотурьинск.

10.21. Согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Заявление предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявление и приложение к нему нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя.

11. Субсидия предоставляется при условии заключения между Администрацией и Получателем соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации городского округа Краснотурьинск от 04.10.2024 № 01-05/28 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

12. В соглашении предусматривается обязательство Получателя о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также обязательство использования приобретаемого подвижного состава исключительно на маршруте, указанном в заявлении.

13. Получатель представляет в управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации

13.1. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным по форме, прилагаемой к Соглашению, отчеты о:

13.1.1. достижении значений результатов предоставления субсидии;

13.1.2. реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

13.1.3. достижении целевых показателей;

13.1.4. расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

13.1.5. реализации мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Администрацию отчетах.

14. Размер субсидии (S) определяется по формуле

$$S = P*0,735, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой Получателю, рублей.

P – стоимость подвижного состава,

но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

15. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от Получателя заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, осуществляет проверку полноты, правильности оформления документов и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

16. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации при выявлении несоответствия представленных документов требованиям пункта 10 настоящего порядка, их недостоверности или представления не в полном объеме направляет Получателю соответствующее уведомление в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений.

Получатель имеет право на устранение выявленных нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о несоответствии (недостоверности, неполноте) представленных документов.

17. В случае принятия решения о заключении соглашения управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает и направляет его Получателю для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и возвращает в управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации один экземпляр соглашения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются

18.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

18.2. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

18.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

19. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правоприемником.

20. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

21. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации, указанный в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения.

25. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря текущего финансового года значений результатов предоставления субсидии,

установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в течение пятнадцати рабочих дней следующего финансового года в части недостижения такого результата в стоимостном выражении.

26. Администрация обязана осуществлять проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

27. В отношении Получателя также осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, требование о возврате субсидии направляется Администрацией Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств в судебном порядке.

29. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

30. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к Получателю применяются штрафные санкции из расчета 1 000 руб. за каждое выявленное нарушение.